

## Vnitřní směrnice pro distanční výuku – Gymnázium Jiřího Wolkeru

Vnitřní směrnice pro distanční výuku je zveřejněna na základě ustanovení § 184a novely zákona 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Tato směrnice je platná pro distanční výuku ve školním roce 2020/2021 s ohledem na aktuální situaci, pokyny a dokumenty vydané MZČR a MŠMT v daném období. Aktuální pokyny budou zveřejňovány na webu školy a rozesílány rodičům a žákům prostřednictvím třídních učitelů.

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud není možná (z důvodu mimořádných opatření) osobní přítomnost žáků ve výuce.
2. Distanční výuka se uskutečňuje v dané třídě/skupině, pokud je nepřítomna z důvodu karantény alespoň polovina žáků. Pokud je z důvodu karantény nepřítomna ve výuce méně než polovina žáků, pak si jednotliví žáci doplňují učivo individuálně, po domluvě s učiteli jsou jim zasílány studijní materiály. Za zapojení těchto studentů do výuky jsou zodpovědní příslušní vyučující. Informaci o absenci studentů z důvodu karantény dává učitelům třídní učitel.
3. Distanční výuka probíhá výhradně prostřednictvím platformy Microsoft Teams. Žáci mají k dispozici od školy software.
4. Distanční výuka probíhá ve všech předmětech (s výjimkou tělesné výchovy) kombinací synchronní (online hodiny) a asynchronní (samostatné plnění zadaných úkolů, testů, prezentací) formy.
5. Online hodiny i testy probíhají výhradně v hodinách stanovených rozvrhem pro příslušný školní rok.
6. Online hodiny jsou stanoveny pro každou třídu ve speciálním rozvrhu. Zajistí koordinátor distanční výuky a zástupce ředitele.
7. V případě karantény v rámci jednotlivých tříd bude distanční vzdělávání probíhat především asynchronní formou (samostatná práce, opakování učiva, plnění úkolů).
8. Distanční výuka je povinná pro všechny žáky.
9. Učitel probírá učivo v souladu s platným ŠVP a tematickým plánem pro daný školní rok. Soustřeďuje se zejména na pochopení a ukotvení základních poznatků z dané problematiky.
10. Neprodleně po zahájení distanční výuky jsou vyučující jednotlivých předmětů povinni svým žákům sdělit požadavky a způsob, jakým bude distanční výuka v daném předmětu probíhat (v souladu s Vnitřní směrnicí pro distanční výuku na GJW).
11. V případě neúčasti na online hodině je žák povinen se dle platného školního řádu řádně omluvit.
12. Pokud žák v karanténě nespolupracuje, učitel využije možnosti kontrolního zkoušení v souladu s podmínkami stanovenými dle momentální hygienické situace a dle šíře omezení prezenční přítomnosti žáků ve škole.
13. S žáky, kteří nejsou z objektivních důvodů schopni plnit zasílané úkoly a pracovat online, bude individuálně domluven postup na doplnění učiva a hodnocení.
14. Žáci jsou během distanční výuky klasifikováni. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci, která jsou součástí školního řádu, jsou uzpůsobena dle aktuálních podmínek.

15. Množství úkolů musí být přiměřené s ohledem na charakter a časovou dotaci daného předmětu. Na vypracování úkolů nechávají učitelé studentům dostatek času.
16. Učitel je povinen nejpozději do 7 dnů od odevzdání úkolu poskytnout žákovi zpětnou vazbu.
17. Vyučující nabízí také možnost online konzultace – konzultační hodina je stanovena na dobu, kdy probíhá hodina podle rozvrhu – v případě potřeby je možno řešit individuálně.
18. Maturujícím žákům poskytuje vyučující zvláštní konzultace se zaměřením na maturitu.
19. Třídní učitelé pravidelně monitorují situaci ve své třídě a vedou třídnické hodiny prostřednictvím aplikace Teams, pravidelná zpětná vazba je poskytována též zákonným zástupcům.
20. Distanční výuku koordinuje vedení školy. Hlavním koordinátorem je Ing. Lukáš Matoušek.

V Prostějově dne 1. 10. 2020

Mgr. Michal Müller v. r.  
ředitel školy